

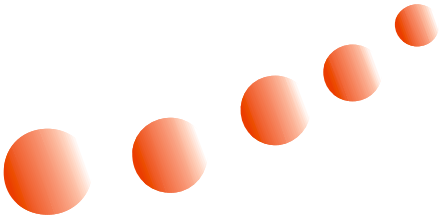
**anamnesia,
empresarial**

A decorative graphic consisting of five orange dots of varying sizes, arranged in a diagonal line from the top right towards the bottom left, positioned above the end of the text.



anamnesia empresarial

Para que possamos ter uma radiografia completa de sua empresa será realizado um diagnóstico onde checaremos diversos aspectos - sendo possível identificar os principais pontos a serem priorizados.





Empresa - Documentação Legal

Análise do contrato social, onde se terá uma fotografia de como a empresa está sendo gerenciada. Verifica-se também se a empresa está de acordo com o que se estabeleceu inicialmente no contrato social - quando da constituição da empresa e após suas alterações.



Empresa - Documentação Legal

- *Documentações junto aos órgãos governamentais para sabermos se estão em ordem, atualizados e/ou faltantes*
- *Dados societários*
- *Fatos marcantes*
- *Análise de contratos de gaveta e outros, além dos riscos para os sócios*
- *Análise dos contratos existentes e dos faltantes*



Empresa - Documentação Legal

- *Situação do imóvel, regularização, metragem, IPTU*
- *Situação da documentação junto aos órgãos públicos*
- *Inscrições Estaduais e Municipais*
- *Procurações*
- *Patentes*



Situação Econômica Financeira

- *Análise de balanços, balancetes, fluxo de caixa.*
- *Análise dos contratos existentes com fornecedores e prestadores de serviço*
- *Situação dos impostos*
- *Posição junto aos bancos*
- *Riscos sobre os bens dos sócios*
- *Indicadores econômicos*



Situação Econômica-financeira

- *Investimentos - lançamentos estão corretos*
- *Inventários*
- *Análise dos estoques quanto a giro, obsolescência e segurança*
- *Capital de giro*
- *Qual sistema de aprovação de pagamentos?*
- *Prazo de pagamento de compra e venda*



Meio Ambiente

- *Situação documental e principais problemas junto aos órgãos de controle e vizinhança.*
- *Destinação dos resíduos*
- *Águas*
- *Poluição sonora*
- *Poluição visual*



Trabalhista

- *Organograma teórico versus pratico*
- *Coerência entre cargo e atividade exercida*
- *Documentação, registro empregados, horas extras, programação de férias, contribuições sindicais.*
- *Reclamações trabalhistas*



Trabalhista

- *Passivo trabalhista*
- *Análise política de benefícios, regra geral ou por exceção*
- *Horas de treinamento*
- *Política de aumentos de salários*
- *Benefícios*
- *Análise do desempenho dos profissionais*



Trabalhista

- *Livro DRT*
- *Descrições de cargos*
- *Acordos sindicais estão sendo respeitados?*
- *Negociação sindical como é feita.*
- *PRL*



Trabalhista

- *Efetivo por área*
- *Delegação de poderes, qual política?*
- *Turn-over*
- *Absenteísmo*
- *Horas extras*



Seguros

- *Existem, estão todos os itens cobertos, vencimentos*
- *Extintores*
- *Brigada de Incêndio*



Compras

- *Qual política de compras, quem compra e quem controla?*
- *Apropriação contábil esta correta?*
- *Existem acordos de fornecimento ou por concorrência, são sempre os mesmos fornecedores?*
- *Recepção de materiais, índice de rejeição*
- *Procedimentos de FUP*



Gestão

- *Serão realizadas entrevistas com todos sócios e executivos para levantarmos as concordâncias e as divergências para posterior reunião de consenso.*
- *Definir o papel de cada sócio e executivos.*
- *A análise do organograma será também realizada comparando o teórico com o real e se o mesmo esta atualizado*



Gestão

- *Existe sistema de custo?*
- *Rentabilidade por produto.*
- *Controle de patrimônio é feito, existe o inventário rotativo?*
- *Existe orçamento anual?*
- *Análise de desvios previsto e realizado.*



Gestão

- *ISOs? Quais? Custo?*
- *São emitidos relatórios mensais dos resultados e discutidos com os sócios e gerentes?*
- *Número de concorrências perdidas e principais motivos.*
- *Agenda de reuniões com sócios e gerentes*
- *Classificação ABC das despesas e receitas.*



Gestão

- *Existe planejamento estratégico?*
- *Existe plano de ação? Tático?*
- *Plano de contingência?*
- *Realizar sessão de planejamento estratégico (não faz parte do diagnóstico)*
- *Elaborar Plano de Ação (não faz parte do diagnóstico)*



Produção

- *Vida útil dos equipamentos*
- *Programação de revisões sistemáticas*
- *Histórico de investimentos*
- *Controle de qualidade*
- *Reclamações de clientes*
- *Atrasos nas entregas*



Produção

- *ISOs quais e custo?*
- *Manutenção própria ou terceirizada*
- *Horas imobilizadas*
- *Produtividade dos equipamentos*
- *Existem lotes econômicos?*
- *Fluxo de produção*



Engenharia

- *Quem elabora os projetos?*
- *Elaboração de custo de novos produtos*
- *Guarda e manutenção de desenhos e manuais*



Comercial

- *Política comercial*
- *Qual participação nos mercados/divisão por clientes/por região/por produto*
- *Número clientes ativos*
- *Análise de perda de vendas*
- *Quem são os concorrentes?*
- *Política de preços*



Marketing e Comunicação

- *Participação em feiras*
- *Ação junto a novos clientes*
- *Visitas à empresa por clientes*
- *Parcerias com fornecedores/clientes e concorrentes*
- *Novos produtos*
- *Design e embalagem*



Marketing e Comunicação

- *Reputação da empresa*
- *Retenção do cliente*
- *Satisfação do cliente*
- *Efetividade na determinação do preço*
- *Quais ferramentas de comunicação são aplicadas para o público externo e interno.*



Marketing e Comunicação

- *Comunicação Institucional - Marca*
- *Comunicação com a Comunidade*
- *Ações de Responsabilidade Social*
- *Relações com a Imprensa e Formadores de Opinião*
- *Pesquisas de Opinião – qualitativa e quantitativa*



Medicina do Trabalho

- *Documentação das NRs 4 até 9 e 15 até 17*
- *Cipa*
- *Exames de admissão e demissão*
- *Insalubridade*
- *Periculosidade*



Medicina do Trabalho

- *Acidentes de trabalho*
- *Quase acidentes*
- *Auxílio doença*
- *Estabilidades*
- *PPP – Perfil Psicográfico Previdenciário*



Segurança

- *Coeficiente de frequência e gravidade*
- *Vasos sob pressão*
- *Válvulas de segurança e aparelhos de levantamento*
- *Rede de incêndio*
- *Primeiros Socorros*